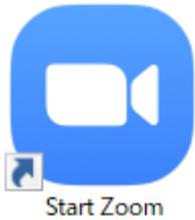


主催者がスケジュールしていたミーティングを始める方法

ZOOM が起動されていない場合は「1 ページ目から」、起動している場合は「2 ページ目から」参照

手順1 zoom を起動する



手順2 サイン インを選択



手順3 登録メールアドレス、パスワードを入力しサインインする



トップメニュー選択画面から「ミーティング」をクリック

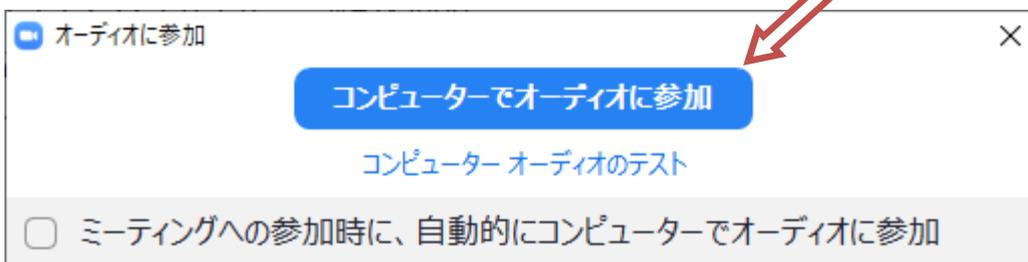


ミーティング一覧が表示される

該当する本日のミーティングを選び、「開始」をクリック



「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



「参加者」に、「参加者が待合室に入っています」と表示されたら、「許可する」をクリック
ミーティングが開始です

