<u>ミーティングに参加する</u>

<主催者から送付されたミーティングの URL 使用>

ZOOM が起動されていない場合は「1ページ目から」、起動している場合は「2ページ目から」参照



手順1

手順2 サイン インを選択

zoom を起動する



手順3 登録メルアド、パスワードを入力しサインインする



主催者から届いたメール内の URL をクリックすると、Zoom ミーティングソフトが立ち上がります 立ち上がらない場合、URL をコピペしネット立ち上げます

メールの作成	返信 → 転送 → 移動 → 印刷 迷惑メール 削除 操作 →
▼ メールフォルダー 🛛 🔣	未読メールはありません。
📮 受信箱 🛛 💽 🕑	■ 開催中のZoomミーティングに参加してください
● 下書き	From: バンエン
送信済みメール	発信元: gmail.com ?
🕖 迷惑メール	To: ヤフー
 「ゴミ箱 	Zoomミーティングに参加する
▼ 個人フォルダー +	https://us04web.zoom.us/j/7288?pwd=UVhJVFBWUE5IaXZVeTzYxdz09 ミーティングID: 8028 861 パスワード:E4hk

ソフトがインストールされていない場合は、ダウンロードページへ移ります



「コンピューターでオーディオに参加」をクリック
■ オーディオに参加
コンピューターでオーディオに参加
コンピューター オーディオのテスト
○ ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

ミーティング主催者がミーティングルームへ入室を許可後、ミーティングが開始されます